

Рассмотрена  
на Педагогическом совете  
протокол № 2 А  
от 19.01.2023 г.

Утверждаю:  
И. о. заведующего МБДОУ д/с № 40 г.  
Белгорода  
Ф. Люлина  
Приказ № 12/5 от 23.01.2023 г.



**План – график («Дорожная карта»)  
по переходу к осуществлению образовательной деятельности с непосредственным полным применением  
федеральной образовательной программы дошкольного образования в МБДОУ д/с № 40 г. Белгорода**

№ п/п	Наименование мероприятия	Сроки проведения (подготовки)	Результат выполнения мероприятия	Ответственные за исполнение
<b>1. Организационно–управленческое обеспечение</b>				
1.1	Организовать и провести педагогические советы, посвященные вопросам подготовки к непосредственному применению ФОП ДО	Январь, май и август 2023 года	Протоколы	Коваленко С.В., заведующий МБДОУ д/с № 40; Люлина Ю.Ф. – старший воспитатель МБДОУ д/с № 40. Рабочая группа
1.2.	Провести экспертизу локальных актов детского сада в сфере образования (на несоответствие требованиям ФОП ДО)	Февраль 2023 год  Апрель–май 2023 год	Отчет и по необходимости проекты обновленных локальных актов  Опросные листы или отчет	Коваленко С.В., заведующий МБДОУ д/с № 40; Люлина Ю.Ф. – старший воспитатель, руководитель рабочей группы МБДОУ д/с № 40.

1.3	Издать приказ об отмене ОП ДО детского сада и непосредственном полном применении ФОП ДО при осуществлении воспитательно-образовательной деятельности	Август 2023 год	Приказ	Коваленко С.В., заведующий МБДОУ д/с № 40; Люлина Ю.Ф. – старший воспитатель, руководитель рабочей группы МБДОУ д/с № 40.
1.4	Издать приказы об утверждении актуализированных в соответствии с требованиями ФОП ДО локальных актов детского сада в сфере образования	по необходимости	Приказы	Коваленко С.В., заведующий МБДОУ д/с № 40; Люлина Ю.Ф. – старший воспитатель, руководитель рабочей группы МБДОУ д/с № 40.
1.5	Подготовить проект ОП ДО с учетом ФОП ДО	Не позднее 28.04.2023 г.	Проект ОП ДО с учетом ФОП ДО	Рабочая группа
<b>2. Кадровое обеспечение</b>				
2.1	Проанализировать профессиональные затруднения педагогических работников по вопросам перехода на применение ФОП ДО	Апрель – май 2023 год	Опросные листы или отчет	Люлина Ю.Ф. – старший воспитатель, руководитель рабочей группы МБДОУ д/с № 40. Члены рабочей

				группы
2.2	Направить педагогических работников на обучение по программе повышения квалификации по вопросам применения ФОП ДО	Апрель– июнь 2023 год	Приказ, документы о повышении квалификации	Коваленко С.В., заведующий МБДОУ д/с № 40; Люлина Ю.Ф. – старший воспитатель, руководитель рабочей группы МБДОУ д/с № 40.
<b>3. Методическое обеспечение</b>				
3.1	Разработать методические материалы по сопровождению реализации федеральной рабочей программы образования	Апрель–август 2023 год	Методические материалы	Люлина Ю.Ф. – старший воспитатель, руководитель рабочей группы МБДОУ д/с № 40. Члены рабочей группы
3.2	Разработать методические материалы по сопровождению реализации федеральной рабочей программы воспитания и федерального календарного плана воспитательной работы	Апрель–август 2023 год	Методические материалы	Люлина Ю.Ф. – старший воспитатель, руководитель рабочей группы МБДОУ д/с № 40. Члены рабочей группы

3.3	Разработать методические материалы по сопровождению реализации программы коррекционно-развивающей работы	Апрель–август 2023 год	Методические материалы	Люлина Ю.Ф. – старший воспитатель, руководитель рабочей группы МБДОУ д/с № 40. Члены рабочей группы
3.4	Обеспечить для педагогических работников консультационную помощь по вопросам применения ФОП ДО	Февраль– август 2023 год	Рекомендации, методические материалы и т. п.	Люлина Ю.Ф. – старший воспитатель, руководитель рабочей группы МБДОУ д/с № 40. Члены рабочей группы
<b>4. Информационное обеспечение</b>				
4.1	Информирование родителей о внедрении ФОП ДО на информационных стендах ОУ	Постоянно	Информация на стендах	Люлина Ю.Ф. – старший воспитатель, руководитель рабочей группы МБДОУ д/с № 40.
4.2	Создать раздел ФОП ДО на официальном сайте ОУ	Не позднее 30. 01. 2023	Информация на сайте	Люлина Ю.Ф. – старший воспитатель, руководитель рабочей группы

				МБДОУ д/с № 40. Ответственный за сайт
4.3	Разместить проект ОП ДО с учетом ФОП ДО	Не позднее 28.04.2023	Информация на сайте	Люлина Ю.Ф. – старший воспитатель, руководитель рабочей группы МБДОУ д/с № 40. Ответственный за сайт
4.4	Разместить ФОП ДО на сайте детского сада	Не позднее 31. 08. 2023	Информация на сайте	Люлина Ю.Ф. – старший воспитатель, руководитель рабочей группы МБДОУ д/с № 40. Ответственный за сайт
4.5	Провести общее собрание работников ОУ, Совет родителей, родительские собрания, посвященные применению ФОП ДО	Май, август 2023 год	Протоколы	Коваленко С.В., заведующий МБДОУ д/с № 40; Люлина Ю.Ф. – старший воспитатель МБДОУ д/с № 40 Воспитатели групп