

Принято на заседании
Педагогического совета
Протокол от 30 сентября 2023 № 1

УТВЕРЖДАЮ

Заведующий МБДОУ д/с № 40

Коваленко С.В.

Приказ № 114/1 от 11.12.2023 г.



ПОЛОЖЕНИЕ
о группе кратковременного пребывания для детей
дошкольного возраста, не посещающих ДОО
муниципального бюджетного дошкольного образовательного
учреждения детского сада № 40 «Ромашка» г. Белгорода

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о группе кратковременного пребывания для детей дошкольного возраста, не посещающих ДОО разработано для муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детского сада № 40 «Ромашка» г. Белгорода (далее Положение) в соответствии с нормативно-правовыми документами:

- Федеральным законом от 29.12.2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»,

- «Федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования» утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 17 октября 2013 года № 1155;

- Постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации «Об утверждении санитарных правил СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи» от 27 октября 2020 год № 28,

- Постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации «Об утверждении санитарных правил и норм СанПиН 1.2.3685-21 «Гигиенические нормативы и требования к обеспечению безопасности и (или) безвредности для человека факторов среды обитания» зарегистрировано Министерством юстиции РФ от 29. 01.2021 г. рег.№62296;

- «Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам дошкольного образования», утвержденным приказом Министерства образования и науки РФ от 31 июля 2020 г. №373;

- Приказом Минпросвещения Российской Федерации от 15.01.2020 года № 236 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования», письмом департамента образования Белгородской области от 28.11.2016 года №9- 09/14/7741 «О соблюдении требований к процедуре комплектования ОУ детьми».

1.2. Деятельность группы кратковременного пребывания детей регулируется настоящим Положением, договором между ДОО и родителями (законными представителями).

1.3. Общее руководство группой кратковременного пребывания возлагается на старшего воспитателя.

1.4. Срок данного Положения не ограничен. Данное Положение действует до принятия нового.

2. Цель, задачи группы кратковременного пребывания детей

2.1. Группа кратковременного пребывания детей дошкольного возраста создается с целью оказания образовательной услуги детям, не посещающих ДОО.

2.2. Основными задачами группы кратковременного пребывания являются:

- оказание консультативной помощи родителям (законным представителям) по вопросам воспитания, обучения и развития ребенка дошкольного возраста;
- обеспечение успешной адаптации детей при поступлении в ДОО;
- диагностика индивидуальных особенностей развития детей в единстве интеллектуальной, эмоциональной и волевой сфер их проявления;
- обеспечения освоения ребенком социального опыта общения со сверстниками и взрослыми в совместной игровой деятельности;
- повышение квалификации специалистов-педагогов, осуществляющих деятельность в группе кратковременного пребывания детей.

3. Организация группы кратковременного пребывания

3.1. Группа кратковременного пребывания для детей дошкольного возраста открывается по согласованию с Учредителем по результатам мониторинга охвата детей дошкольного возраста дошкольным образованием, проживающих в микрорайоне, на основании приказа заведующего ДОО при наличии необходимых условий в соответствии с соблюдением правил противопожарной безопасности, кадрового и материально – технического обеспечения.

3.2. Организация консультативной и психолого-педагогической помощи родителям (законным представителям) строится на основе интеграции деятельности специалистов: воспитателя, педагога-психолога, инструктора по физической культуре, музыкального руководителя, старшей медицинской сестры. Консультирование родителей (законных представителей) может проводиться одним или несколькими специалистами одновременно.

3.3. Количество специалистов, привлеченных к работе в группе кратковременного пребывания, определяется исходя из кадрового состава ДОО с учетом основной нагрузки и должностных обязанностей.

3.4. Образовательная деятельность с детьми, посещающими группу кратковременного пребывания, организуется с учетом реализуемой основной

образовательной программы дошкольного образования ДОО.

3.5. Дети посещают группу кратковременного пребывания 4 раз в неделю по 3,5 часа в день, в соответствии с утвержденным графиком посещения.

3.6. Продолжительность образовательной деятельности и режим работы группы кратковременного пребывания организуется в соответствии с требованиями СанПин.

3.7. Группа кратковременного пребывания функционирует в дневное время. Может открываться в течение учебного года, по мере комплектования.

3.8. Питание, дневной сон детей, посещающих группу кратковременного пребывания, не организуется.

3.9. Медицинское обслуживание детей осуществляются штатным медицинским персоналом ДОО, который наряду с администрацией несет ответственность за жизнь и здоровье воспитанников группы кратковременного пребывания.

4. Комплектование группы кратковременного пребывания

4.1. Порядок комплектования группы кратковременного пребывания определяется настоящим Положением.

4.2. В группу принимаются дети в возрасте от 1 до 7 лет, не посещающие дошкольные образовательные организации, на основании медицинского заключения, путевки и заявления на имя заведующего ДОО.

Норматив комплектования групп в ГКП на учебный год определяется в соответствии с требованиями СанПиН, возможностей ДОО, с учетом возраста детей в группе, состояния здоровья и специфики реализуемой образовательной программы. Количество мест в ГКП ДОО устанавливается на учебный год приказом ДОО (до 10 человек).

4.3. Отношения между ДОО, и родителями (законными представителями) регулируется договором об образовании по образовательным программам дошкольного образования в ДОО.

4.4. Зачисление ребенка в ГКП осуществляется руководителем ДОО при предоставлении родителями (законными представителями) следующих документов:

- копия паспорта родителя,
- копия свидетельства о рождении ребёнка,
- копия свидетельства о регистрации,
- медицинское заключение о состоянии здоровья ребенка;
- путёвка, выданная управлением образования администрации г. Белгорода;

Договор и копии представленных при приеме документов хранятся в личном деле каждого ребенка на протяжении всего периода его пребывания в ГКП до прекращения срока договора.

4.5. По факту зачисления в ГКП сведения о детях вносятся на региональный информационный портал.

4.6. Для регистраций заявлений родителей (законных представителей) о предоставлении места в ГКП ведется книга учета заявлений, для контроля за

движением контингента детей ГКП в ОУ ведется Книга учета движения детей. Книжки должны быть прошнурованы, пронумерованы и скреплены печатью ОУ.

4.7. За посещение группы кратковременного пребывания плата с родителей (законных представителей) не взимается.

4.8. Результативность работы группы кратковременного пребывания определяется отзывами родителей.

4.9. Для работы с детьми и родителями (законными представителями) используется учебно – материальная база ДОО.

5.0. Практические материалы из опыта работы специалистов, привлеченных к работе в группе кратковременного пребывания, размещаются на официальном сайте ДОО.

5.1. Контроль за деятельностью группы кратковременного пребывания осуществляет старший воспитатель.

5. Права и обязанности участников группы кратковременного пребывания

5.1. Родители (законные представители) имеют право:

- на получение квалифицированной консультативной помощи по проблемам адаптации, социализации и развития ребенка в ДОО и семье;
- получение практической помощи в организации индивидуальных занятий, досуговой деятельности, разрешении конфликтных и проблемных ситуаций с детьми дома;
- на высказывание собственного мнения и обмен опытом семейного воспитания детей.

5.2. Родители (законные представители) обязаны:

- посещать группу кратковременного пребывания детей в соответствии с утвержденным графиком работ и режимом группы;
- выполнять рекомендации специалистов, организующих воспитательно – образовательную деятельность;
- приводить детей здоровыми, опрятными;
- в случае отсутствия ребенка более 5 дней предоставлять медицинскую справку о состоянии здоровья ребенка;
- исполнять правила внутреннего распорядка ДОО.

5.3. ДОО имеет право:

- на изучение и распространение положительного опыта семейного воспитания в рамках работы группы кратковременного пребывания;
- внесение коррективов в план воспитательно - образовательной работы группы в зависимости от индивидуальных особенностей детей, запросов родителей (законных представителей).

5.4. ДОО обязано:

- организовывать работу группы кратковременного пребывания в соответствии с годовым планом работы, основной образовательной программой, с учетом интересов и потребностей родителей (законных представителей);

- предоставлять квалифицированную консультативную и психолого – педагогическую помощь родителям (законным представителям);
- использовать в полном объеме материально – техническую базу ДОО для организации совместной деятельности с детьми, родителями (законными представителями);
- сотрудники группы кратковременного пребывания детей, осуществляющие воспитательно-образовательную деятельность с детьми, несут полную ответственность за:
 - жизнь и здоровье детей во время организации воспитательно – образовательной деятельности;
 - выполнение внутренних локальных актов группы кратковременного пребывания;
 - качество проведения образовательной деятельности, предоставления медицинского обслуживания.

6. Управление и руководство группой кратковременного пребывания

6.1. Руководство деятельностью группы кратковременного пребывания осуществляет администрация ДОО.

6.2. Управление и руководство группой кратковременного пребывания осуществляется в соответствии с данным Положением и не должно противоречить нормативно-правовым актам, действующим в области дошкольного образования.

6.3. Заведующий ДОО определяет функциональные обязанности каждого работника группы кратковременного пребывания.

7. Документация группы кратковременного пребывания:

- приказ о зачислении детей в группу кратковременного пребывания;
 - списочный состав детей;
 - тетрадь - сведения о родителях (законных представителях);
 - табель посещаемости;
 - схема распределения непосредственно образовательной деятельности;
- планирование воспитательно – образовательного процесса в ГКП