



УТВЕРЖДАЮ:
Заведующий МБДОУ д/с № 40
Коваленко С. В.
Подпись № 114 от 11.12.2023 г.

Положение о медицинском обслуживании в муниципальном бюджетном дошкольном образовательном учреждении детском саду № 40 «Ромашка» г. Белгорода

Медицинское обслуживание – это организационно-медицинская работа, обеспечивающая проведение медицинских осмотров детей, профилактических и оздоровительных мероприятий, медико-педагогической коррекции; санитарно-просветительская работа, включающая консультирование семей по вопросам физического развития, укрепления и сохранения здоровья ребенка; взаимодействие с учреждениями здравоохранения по вопросам оказания медицинской помощи детям, внедрения эффективных форм профилактики и оздоровления детей дошкольного возраста.

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение регламентирует медицинское обслуживание в муниципальном бюджетном дошкольном образовательном учреждении детском саду № 40 «Ромашка» г. Белгорода (далее ДОУ)

1.2. Медицинское обслуживание детей в ДОУ обеспечивается медицинской сестрой, которая наряду с администрацией и педагогическими работниками несет ответственность за проведение лечебно-профилактических мероприятий, соблюдение санитарно-гигиенических норм, режим и качество питания детей.

1.3. Для работы медицинской сестры в ДОУ предоставляется специально оборудованный медицинский блок, включающий медицинский кабинет, изолятор, туалет.

1.4. Медицинское обслуживание воспитанников в Учреждении обеспечивается медсестрой, врачом - педиатром

2. Задачи медицинского обслуживания в дошкольном учреждении

Задачами медицинского обслуживания в ДОУ являются:

2.1. Получение объективной информации о физическом состоянии и здоровье детей для планирования профилактических и оздоровительных мероприятий.

2.2. Осуществление медицинского контроля здоровья и развития ребенка;

2.3. Осуществление эффективной организационно-медицинской работы в ДОУ, своевременное внесение соответствующих коррективов в

медицинское обслуживание детей с учетом их возрастных и индивидуальных особенностей.

2.4. Проведение консультационно-просветительской работы с работниками ДООУ и семьями воспитанников по вопросам физического развития и оздоровления детей, пропаганда здорового образа жизни.

2.5. Организация оздоровительного режима в учреждении.

2.6. Рекомендации по внедрению оздоровительных программ и методических рекомендаций.

2.7. Осуществление контроля по организации питания.

2.8. Участие в работе педсоветов, родительских собраний по вопросам оздоровления детей, укрепления их здоровья.

3. Функции медицинского персонала

Медицинский персонал, осуществляющий медицинское обслуживание воспитанников ДООУ, выполняет следующие функции:

3.1. Разрабатывает:

➤ план профилактической и оздоровительной работы, включающий мероприятия по предупреждению заболеваний, сохранению и укреплению здоровья детей;

➤ памятки по организации режима дня, режима двигательной активности (совместно со старшим воспитателем).

3.2. Составляет:

➤ меню, обеспечивающее сбалансированное питание воспитанников;

➤ график проведения вакцинации;

➤ график контроля выполнения работниками санитарно-эпидемиологического режима;

➤ составление списков на прохождение медосмотра сотрудниками ДООУ.

3.3. Осуществляет:

➤ динамическое медицинское наблюдение за физическим развитием и ростом детей;

➤ антропометрические измерения воспитанников;

➤ распределение детей на медицинские группы здоровья;

➤ медицинский осмотр и иммунопрофилактику (совместно с врачом-педиатром);

➤ оказание первой медицинской помощи при возникновении несчастных случаев;

➤ наблюдение за самочувствием и физическим состоянием детей после прививок и на физкультурных занятиях;

➤ выявление заболевших детей, своевременную их изоляцию;

➤ информирование администрации и педагогов ДООУ о состоянии здоровья детей, рекомендуемом режиме для воспитанников с отклонениями в состоянии здоровья, заболеваниях острыми инфекциями, гриппом, энтеробиозом и т. д.;

➤ информирование территориальных учреждений здравоохранения и Роспотребнадзора о случаях инфекционных и паразитарных заболеваний

среди воспитанников и работников ДООУ в течение двух часов после установления диагноза;

➤ приобретение необходимых лекарственных средств из аптеки в соответствии с договором, согласно утвержденного перечня медикаментов

3.4. Проводит:

➤ консультации по вопросам физического развития и оздоровления детей;

➤ консультационно-просветительскую работу с педагогами, родителями (или законными представителями) по вопросам физического развития детей, воспитания здорового образа жизни, профилактики инфекционных заболеваний, адаптации детей;

➤ мероприятия по профилактике и предупреждению заболеваний (витаминоизация, фитотерапия и др.);

➤ работу с воспитанниками и работниками ДООУ по формированию здорового образа жизни.

➤ иную работу, согласно своих должностных обязанностей.

3.5. Участвует:

➤ в проведении медицинских осмотров, осуществляемых врачами специалистами;

➤ в педагогических совещаниях, родительских собраниях групповых и общих родительских собраниях по вопросам оздоровления и закаливания детей.

3.6. Контролирует:

➤ режим физических нагрузок детей с учетом их возрастных и индивидуальных возможностей;

➤ двигательную активность детей на физкультурных занятиях и в течение дня;

➤ организацию и проведение закаливающих мероприятий;

➤ качество организации питания детей;

➤ санитарно-гигиенические условия осуществления образовательного процесса;

➤ соблюдение правил личной гигиены детьми и работниками ДООУ;

➤ соблюдение обслуживающим и техническим персоналом санитарно-эпидемиологического режима;

➤ ведение работниками ДООУ установленной документации в пределах своих полномочий.

4. Права медицинского персонала

Медицинский персонал детского сада имеет право:

4.1. Требовать от заведующего ДООУ создания условий, необходимых для осуществления медицинского обслуживания детей.

4.2. Информировать администрацию ДООУ, врача-педиатра поликлиники о ходе выполнения назначений и рекомендаций врачей-специалистов родителями, педагогами, возможных трудностях при их реализации.

4.3. Привлекать врачей-специалистов для проведения качественного анализа медицинского обслуживания детей.

4.4. По итогам проверок вносить предложения об улучшении условий медицинского обслуживания детей.

5. Ответственность медицинского персонала ДООУ

Медицинский персонал в соответствии с действующим законодательством РФ несет ответственность за:

- 5.1. Качество медицинского обслуживания детей.
- 5.2. Оснащение медицинского кабинета ДООУ в соответствии с санитарными требованиями.
- 5.3. Хранение медицинских препаратов, лекарственных средств и т. д.
- 5.4. Ведение медицинской документации, предоставление отчетности.
- 5.5. Проведение медицинских и профилактических мероприятий.
- 5.6. Разглашение сведений об особенностях физического развития, заболеваний воспитанников.
- 5.7. Правонарушения и вред, причиненный воспитаннику .
- 5.8. Своевременное прохождение медосмотров сотрудниками ДООУ.

6. Делопроизводство

Медицинский персонал оформляет и ведет следующие документы:

- 6.1. План организационно-медицинской работы на год, месяц.
- 6.2. План профилактической и оздоровительной работы.
- 6.3. Журналы и графики в соответствии с номенклатурой дел по медицинской работе.
- 6.4. Списки детей по группам.
- 6.5. Табели учета посещаемости детей.
- 6.6. Медицинские карты детей.
- 6.7. Меню.
- 6.8. Отчеты о медицинском обслуживании детей за календарный, учебный год.
- 6.9. Справки, акты по итогам проверок, контроля.

7. Организация медицинской деятельности

7.1. При приеме ребенка в ДООУ родители (законные представители) должны предоставить медицинское заключение о состоянии здоровья ребенка.

7.2. На каждого зачисленного в ДООУ ребенка ведется медицинская карта воспитанника, которая выдается родителям (законным представителям) при отчислении воспитанника из ДООУ, либо переходе в другое дошкольное учреждение.

7.3. Режим работы медицинского кабинета: с 8:00 до 18:00.

7.4. График работы штатных сотрудников медицинского кабинета утверждается заведующим ДООУ.

8. Заключительные положения

8.1. Изменения и дополнения вносятся в положение не реже одного раза в пять лет и подлежат утверждению заведующим ДООУ.