

ПРИНЯТА
Педагогическим советом
МБДОУ д/ с № 40 г. Белгорода
Протокол от «29» августа 2023 г. № 1



С.В. Коваленко
Приказ от «29» августа 2024 г. № 45

СОГЛАСОВАНА
Заседанием Совета родителей
Протокол от «29» августа 2024 г. № 1

40

- 1.1. Настоящее Положение разработано для муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детского сада № 40 «Ромашка» г. Белгорода (далее — Учреждение) в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в РФ», Уставом Учреждения.

1.2. Совет родителей (законных представителей) обучающихся Учреждения (далее — совет родителей Учреждения) — коллегиальный орган управления Учреждения, действующий в целях развития и совершенствования образовательного и воспитательного процесса, взаимодействия родительской общественности и Учреждения, учета мнения родителей (законных представителей) по вопросам управления образовательным Учреждением и при принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права и законные интересы обучающихся и их родителей (законных представителей).

1.3. Изменения и дополнения в настоящее положение согласовываются советом родителей Учреждения и принимаются на общем собрании работников Учреждения.

1.4. Срок данного положения не ограничен. Данное положение действует до принятия нового.
- 2.1. К компетенции совета родителей Учреждения относится:

 - содействие обеспечению оптимальных условий для организации образовательного процесса, охрана жизни и здоровья обучающихся, свободного развития личности;
 - проведение консультативной, разъяснительной работы среди родителей (законных представителей) обучающихся в части вопросов, затрагивающих их права и законные интересы;

- участие при принятии локальных нормативных актов образовательной организации, затрагивающих права и законные интересы обучающихся и их родителей (законных представителей);
- избрание членов комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений;
- оказание содействия администрации Учреждения при проведении различных мероприятий;
- ознакомление с содержанием образования, используемыми методами обучения и воспитания, образовательными программами дошкольного образования;
- рассмотрение вопросов присмотра и ухода за обучающимися;
- получение информации о результатах работы по оказанию платных образовательных услуг.

3.

- 3.1. В состав совета родителей Учреждения входят по три члена совета родителей (законных представителей) обучающихся от каждой возрастной группы. В заседании совета родителей Учреждения вправе участвовать приглашенные педагогические и руководящие работники Учреждения, пользующиеся правом совещательного голоса. Лицо, не являющееся членом совета родителей Учреждения, но желающее принять участие в его работе, может быть приглашено на заседание, если против этого не возражает более половины членов совета родителей Учреждения, присутствующих на заседании. Указанным лицам предоставляется в заседании совета право совещательного голоса.
- 3.2. Организационной формой работы совета родителей Учреждения являются заседания, которые проводятся по необходимости, но не реже одного раза в год. На первом заседании из числа членов совета родителей избираются председатель и секретарь сроком на один учебный год.
- 3.3. Заседания совета родителей Учреждения являются правомочными, если в них принимают участие более половины от общего числа членов совета родителей Учреждения.
- 3.4. Передача членом совета родителей Учреждения своего голоса другому лицу не допускается.
- 3.5. Решения совета принимаются простым большинством голосов его членов, присутствующих на заседании и является обязательным для исполнения. В случае равенства голосов решающим является голос председателя.
- 3.6. Возглавляет совет родителей Учреждения председатель, избираемый из его членов путем открытого голосования простым большинством голосов сроком на один учебный год.

4.

- 4.1. Совет родителей Учреждения имеет право:
 - получать информацию о деятельности Учреждения, разъяснения по изменениям законодательства в сфере дошкольного образования;

- изучать обеспечение качества предоставляемых образовательных, медицинских, оздоровительных услуг, организацию рационального и сбалансированного питания, вносить предложения по устранению недостатков.

4.2. Совет родителей Учреждения обязан:

- соблюдать настоящее Положение;
- защищать интересы обучающихся Учреждения и их родителей (законных представителей);
- доводить информацию о решениях совета родителей Учреждения до родителей (законных представителей) обучающихся;
- принимать активное участие в мероприятиях, проводимых Учреждением;
- пропагандировать среди родителей (законных представителей) обучающихся основные направления деятельности системы дошкольного образования;
- пропагандировать положительный опыт воспитания детей в семье и в Учреждении;
- взаимодействовать с другими социальными институтами детства;
- знать и соблюдать законодательство в области образования.

5.

5.1. Деятельность совета родителей Учреждения регламентируется Положением о совете родителей (законных представителей) обучающихся Учреждения.

5.2. Совет родителей Учреждения осуществляет свою деятельность на постоянной основе и избирается сроком на один учебный год. Члены совета родителей Учреждения работают на общественных началах.

5.3. Совет родителей Учреждения собирается по мере необходимости, но не реже одного раза в год.

5.4. Заседания совета родителей Учреждения ведет его председатель, который:

- обеспечивает посещаемость членов совета родителей Учреждения;
- организует подготовку и проведение совета родителей Учреждения;
- определяет повестку дня совета родителей Учреждения;
- взаимодействует с администрацией Учреждения по тематике заседаний, выполнению их решений.

5.5. Непосредственным выполнением решений занимаются ответственные лица, указанные в протоколе заседания совета родителей Учреждения.

5.6. Член совета родителей Учреждения выводится из совета родителей Учреждения в следующих случаях:

- по его желанию, выраженному в письменной форме;
- в связи с отчислением обучающегося.

После вывода из состава совета родителей Учреждения его члена совет родителей принимает меры для замещения выведенного члена в общем порядке.

6.

- 6.1. Совет родителей Учреждения имеет право взаимодействовать с другими органами самоуправления ДООУ.
- 6.2. Совет родителей Учреждения не вправе выступать от имени Учреждения.

7.

- 7.1. Совет родителей Учреждения несет ответственность:
- за выполнение закрепленных за ним функций;
 - за соответствие принимаемых решений законодательству РФ, локальным нормативным актам.

8.

- 8.1. Делопроизводство совета родителей Учреждения организует секретарь, который избирается путем открытого голосования простым большинством голосов сроком на один учебный год.
- 8.2. Заседания совета родителей Учреждения оформляются протоколом. В протоколе фиксируются:
- дата проведения заседания;
 - количество присутствующих;
 - приглашенные (ФИО, должность);
 - повестка дня;
 - ход обсуждения вопросов, выносимых на совет родителей Учреждения;
 - предложения, рекомендации членов совета родителей Учреждения, педагогических и других работников Учреждения, приглашенных лиц;
 - решение совета родителей Учреждения.
- 8.3. Внеочередные заседания проводятся:
- по инициативе председателя;
 - по требованию заведующего Учреждения;
 - по заявлению членов совета родителей Учреждения.
- 8.4. Протоколы подписываются председателем секретарем совета родителей Учреждения.
- 8.5. Нумерация протоколов ведется от начала календарного года.
- 8.6. Протоколы совета родителей Учреждения хранятся в Учреждении согласно номенклатуре дел.

