

Принято
Педагогическим советом
МБДОУ д/с № 40
Протокол от 31.08. 2020 г. № 1



**Положение
об оказании логопедической помощи
в муниципальном бюджетном дошкольном образовательном
учреждении детском саду № 40 «Ромашка» г. Белгорода**

1.Общее положение

1.1. Логопедический пункт (далее — Логопункт) создается на базе муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детский сад № 40 «Ромашка» г. Белгорода (далее ДООУ), реализующего основную общеобразовательную программу дошкольного образования.

1.2. Логопедический пункт открывается руководителем Учреждения при наличии соответствующих нормативно-правовых, материально-технических, программно-методических и кадровых условий.

1.3.Положение определяет цели, задачи, содержание и организацию коррекционной работы с детьми, имеющими речевые нарушения.

1.4. Положение разработано в соответствии с

- Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации» (от 29.12.2012г. №273-ФЗ);
- Типовое положение о дошкольном образовательном учреждении, утвержденное постановлением Правительства РФ от 27.10.2011г. № 2562;
- Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 23 ноября 2009г. №655 «Об утверждении и введении в действие федеральных государственных требований к структуре основной общеобразовательной программы дошкольного образования»;
- Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 20 июля 2011г. №2151 «Об утверждении федеральных государственных требований к условиям реализации основной общеобразовательной программы дошкольного образования»;
- письмом Минобразования РФ от 14.12.2000 № 2 "Об организации работы логопедического пункта общеобразовательного учреждения";
- порядком организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам — образовательным программам дошкольного образования, утвержденным приказом Министерства образования и науки РФ от 30.08.2013 № 1014;
- Приказ Министерства просвещения РФ от 31.07.2020 №373 "Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам дошкольного образования"
- Распоряжение Министерства просвещения РФ от 6.08.2020 № Р-75 «Об утверждении примерного Положения об оказании логопедической помощи.
 - помощи в организациях, осуществляющих образовательную деятельность»
 - Распоряжение Министерства просвещения РФ от 6.04.2021 г. № Р-77 «О внесении изменений в примерное Положение об оказании логопедической помощи в организациях, осуществляющих образовательную деятельность, утвержденное распоряжением Министерства просвещения РФ № Р-75»
 - Письмо Министерства просвещения РФ от 20.02.2019 г. № ТС-551-07 «О сопровождении обучающихся с ОВЗ и инвалидностью»
 - Постановление Главного государственного санитарного врача РФ от 28.09.2020 года «Об утверждении санитарных правил СП 2.4. 3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи» №28
 - Приказ департамента образования и департамента здравоохранения

Белгородской области от 26.05.2020 года № 668, № 1419 «Об оказании деятельности центральной и территориальных психолого-медико-педагогических комиссий Белгородской области»

• Приказ управления образования администрации города Белгорода от 20.08.2021 года № 68 «Об утверждении составов и графиков работы территориальной психолого-медико-педагогической комиссии г.Белгорода»

• Устав МБДОУ д/с № 40 г. Белгорода;

• План работы МБДОУ д/с № 40 г. Белгорода на текущий учебный год.

• Уставом ДОУ.

1.5. Положение принимается Педагогическим советом ДОУ и утверждается приказом руководителя ДОУ. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся Педагогическим советом и утверждаются приказом руководителя ДОУ.

2. Цели и задачи

2.1. Логопункт создается в целях оказания коррекционной помощи воспитанникам ДОУ, имеющим нарушения в развитии устной речи.

2.2 Основными задачами Логопункта являются:

- организация и проведение логопедической диагностики с целью своевременного выявления и последующей коррекции речевых нарушений обучающихся;

- организация и проведения логопедических занятий с обучающимися с выявленными нарушениями речи;

- организация пропедевтической логопедической работы с обучающимися по предупреждению возникновения возможных нарушений в развитии речи, включая разработку конкретных рекомендаций обучающимся, их родителям (законным представителям), педагогическим работникам;

- консультирование участников образовательных отношений по вопросам организации логопедической работы с обучающимися.

3. Организация деятельности Логопункта

3.1. В Логопункт направляются воспитанники ДОУ, имеющие нарушения в развитии устной речи: общее недоразвитие речи (далее – ОНР), фонетико-фонематическое недоразвитие (далее – ФФН), фонетическое недоразвитие (далее ФН) дислалия различной этиологии (далее - Дислалия).

3.2. Зачисление в Логопункт осуществляется приказом руководителя ДОУ на основании заявления родителей (законных представителей) воспитанника и при наличии заключения психолого-педагогической комиссии (далее – ППк).

3.3. В первую очередь в Логопункт ДОУ зачисляются воспитанники с ограниченными возможностями здоровья (далее – ОВЗ), дети старшего дошкольного возраста, имеющие нарушения в развитии устной речи, препятствующие их успешному освоению общеобразовательной программы дошкольного образования.

3.4. Зачисление в Логопункт воспитанников, имеющих нарушения в развитии устной речи, осуществляется на основе обследования речи воспитанников. Обследование речи воспитанников проводится учителем- логопедом ДОУ с 1 по 15 сентября и с 15 по 30 мая. Вновь прибывшие воспитанники обследуются в течение учебного года. Результаты обследования фиксируются в журнале логопедического обследования. Все дети с выявленными недостатками в развитии устной речи регистрируются в списке воспитанников ДОУ, нуждающихся в логопедической помощи.

3.5. На каждого ребенка, зачисленного на Логопункт, заполняется речевая карта и составляется индивидуальный план коррекционной работы.

3.6. Предельная наполняемость Логопункта составляет не более 25 воспитанников в течение учебного года и устанавливается в зависимости от категорий детей, имеющих нарушения в развитии устной речи и составляет:

- ОНР до 6 детей;
- ФФН до 12 детей;
- Дислалия, ФН не более 25 детей.

3.7. На воспитанников, зачисленных на Логопункт и имеющих ОВЗ, составляется адаптированная образовательная программа.

3.8. Выпуск детей из Логопункта производится в течение всего учебного года после устранения у них нарушений речевого развития.

3.9. Прием новых детей в Логопункт производится по мере освобождения мест в течение всего учебного года из числа воспитанников, занесенных в список воспитанников, нуждающихся в логопедической помощи.

3.10. Сроки коррекционной работы зависят от степени выраженности речевых нарушений ребенка, индивидуально-личностных особенностей, условий воспитания в семье и могут варьироваться от 2-3 месяцев до 1,5 – 2, 3-х лет. Рекомендуемый срок коррекционной работы составляет:

- ОНР до 2-3 лет;
- ФФН до 1 года;
- Дислалия от 3 до 6 месяцев;
- ФН от 2 до 3 месяцев.

3.11. Основной формой организации работы с детьми, имеющими нарушение речи, в Логопункте являются индивидуальные занятия.

3.12. Занятия с детьми в Логопункте проводятся ежедневно, как в часы свободные от занятий в режиме дня, так и во время их проведения, согласно циклограмме, утвержденной руководителем ДОУ.

3.13. Продолжительность занятий не должна превышать время, предусмотренное физиологическими особенностями возраста детей и Постановление Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 28.09.2020 г. № 28 «Об утверждении санитарных правил СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи» и составляет:

- для детей от 4-х до 5-ти лет – не более 20 мин;
- для детей от 5 до 6-ти лет – не более 25 мин;
- для детей от 6-ти до 7-ми лет – не более 30 мин.

3.14. Периодичность проведения индивидуальных занятий определяются тяжестью речевых нарушений у воспитанников и составляет:

Речевое нарушение	Количество занятий в неделю (не менее)
	индивидуальных
ОНР	3
ФФН	2 – 3
Дислалия, ФН	1 – 2

3.15. Непосредственный контроль над работой Логопункта осуществляет старший воспитатель ДООУ.

3.2. Руководитель ДООУ обеспечивает создание условий для проведения с детьми коррекционной и педагогической работы; подбирает педагогов для коррекционной работы.

3.3. Логопедические занятия проводятся в помещении, оборудованном с учетом особых образовательных потребностей обучающихся и состояния их здоровья и отвечающих санитарно-гигиеническим требованиям, предъявляемым к данным помещениям.

3.4. Ответственность за организацию и результативность образовательного процесса в Логопункте несёт учитель-логопед.

3.5. Учителем-логопедом назначаются лица с высшим педагогическим или дефектологическим образованием с квалификацией учитель-логопед, владеющие методами нейропсихологического обследования детей с нарушениями речи и других высших психических функций, индивидуальной и подгрупповой коррекционной работы, теоретическими и практическими знаниями в области логопедии, предусмотренными программой подготовки в соответствии с требованиями квалификационной характеристики.

3.6. Учитель-логопед назначается и увольняется в порядке, установленном для педагогов образовательных учреждений, предусмотренном законодательством РФ.

3.7. Оплата труда, продолжительность рабочего дня и ежегодного отпуска учителя-логопеда Логопункта устанавливается в соответствии с нормативами, предусмотренными законодательством Российской Федерации.

4. Образовательный процесс

4.1. Содержание образовательного процесса Логопункта определяется в соответствии с образовательной программой дошкольного образования МБДОУ детского № 40 «Ромашка» г. Белгорода, разработанной с учетом Федеральных Государственных образовательных стандартов к структуре основной образовательной программы, а также специальными (коррекционными) программами:

- «Программа дошкольных образовательных учреждений компенсирующего вида для детей с нарушением речи» Т.Филичевой, Г.Чиркиной;
- «Система коррекционной работы в логопедической группе для детей с ОНР» Н.Нищевой.

4.2. Содержание коррекционной работы строится в соответствии с педагогическими технологиями, обеспечивающими коррекцию и компенсацию отклонений в речевом развитии детей, учитывающими возрастные и психофизиологические особенности детей дошкольного возраста.

Содержание коррекционной работы определяется индивидуальными планами работы на каждого зачисленного в Логопункт воспитанника. В планах отражаются индивидуально ориентированные коррекционные мероприятия, обеспечивающие удовлетворение особых образовательных потребностей детей, имеющих нарушения в развитии устной речи, их интеграцию в ДООУ.

5. Основные направления деятельности Логопункта

5.1. Коррекционное:

– создание условий, направленных на коррекцию речевого развития воспитанников и обеспечивающих достижение воспитанниками, имеющими нарушения речи уровня речевого развития, соответствующего возрастной норме.

5.2. Мониторинговое:

– отслеживание динамики речевого развития детей, их успешности в освоении образовательной программы дошкольного образования.

5.3. Профилактическое:

– создание условий, направленных на профилактику нарушений в развитии устной и письменной речи воспитанников дошкольного возраста.

5.4. Просветительское:

– создание условий, направленных на повышение профессиональной компетентности педагогических работников ДОУ, педагогической компетентности родителей (законных представителей) в вопросах развития и воспитания детей дошкольного возраста.

6. Участники коррекционно-образовательного процесса

6.1. Учитель-логопед:

6.1.1. Проводит обследование речевого развития детей ДОУ, регистрирует список воспитанников, нуждающихся в логопедической помощи.

6.1.2. Подготавливает список воспитанников, зачисленных в Логопункт на учебный год, в соответствии с предельной наполняемостью.

6.1.3. Определяет периодичность, продолжительность проведения индивидуальных и подгрупповых занятий в Логопункте.

6.1.4. Планирует, проводит коррекционную работу с воспитанниками по исправлению нарушений в развитии устной речи.

6.1.5. Самостоятельно отбирает методы и приёмы коррекционной работы. Составляет индивидуально ориентированные коррекционные мероприятия, обеспечивающие удовлетворение особых образовательных потребностей детей, имеющих нарушения в развитии устной речи, их интеграцию в ДОУ.

6.1.6. Осуществляет отслеживание динамики устранения речевых нарушений воспитанников, зачисленных в Логопункт. Корректирует содержание коррекционной работы, методы, приемы логопедической помощи.

6.1.7. Взаимодействует с педагогическими работниками, родителями (законными представителями):

– по проведению коррекционной работы с воспитанниками, зачисленными в Логопункт;

– по вопросам освоения общеобразовательной и коррекционной программ дошкольного образования воспитанниками, зачисленными в Логопункт.

6.1.8. Оказывает консультативную помощь педагогическим работникам, родителям (законными представителями) по преодолению речевых нарушений воспитанников, информирует о ходе коррекционной работы, дает необходимые рекомендации.

6.1.9. Проводит повышение педагогической компетентности родителей (законных представителей) в вопросах развития и воспитания детей дошкольного возраста, имеющих речевые нарушения.

6.1.10. Осуществляет связь со специалистами учреждений здравоохранения, территориальной психолого-медико-педагогической комиссией.

6.1.11. Контролирует выполнение воспитателями рекомендаций по проведению индивидуальной работы по речевому развитию воспитанников, зачисленных в Логопункт.

6.1.12. Ведёт необходимую документацию по планированию, проведению коррекционной работы.

6.1.13. Предоставляет ежегодный отчет о результативности коррекционной работы Логопункта.

6.2. Воспитатель:

6.2.1. Создает предметную развивающую среду для своевременного речевого развития и профилактики нарушений в развитии устной и письменной речи воспитанников группы.

6.2.2. Проводит мониторинг усвоения содержания образовательной области «Коммуникация» общеобразовательной программы воспитанниками группы, зачисленными в Логопункт.

6.2.3. Наблюдает за ходом речевого развития воспитанников группы, диагностирует предпосылки и признаки формирования нетипичных (опережающих, задержанных, искаженных) вариантов развития устной речи воспитанников группы.

6.2.4. Планирует по рекомендациям учителя-логопеда индивидуальную работу по речевому развитию воспитанников группы, зачисленных в Логопункт.

6.2.5. Участвует по заданию учителя-логопеда в реализации коррекционных мероприятий, обеспечивающих коррекцию и компенсацию отклонений в речевом развитии, с учетом возрастных и психофизиологических особенностей воспитанников группы, зачисленных в Логопункт.

6.2.6. Осуществляет контроль за правильным произношением скорректированных учителем-логопедом звуков на этапе автоматизации у воспитанников группы, зачисленных в Логопункт, во всех видах детской деятельности, режимных моментах в течение дня.

6.2.7. Взаимодействует с учителем-логопедом, родителями (законными представителями) ДОУ по вопросам освоения основной общеобразовательной программы дошкольного образования воспитанниками, зачисленными в Логопункт.

6.2.8. Вовлекает в коррекционную работу родителей (законных представителей) воспитанников, зачисленных в Логопункт. Обеспечивает заинтересованность в ее результативности.

6.3. Руководитель ДОУ:

6.3.1. Обеспечивает условия:

– направленные на коррекцию речевого развития воспитанников и достижения воспитанниками, имеющими нарушения речи, уровня речевого развития, соответствующего возрастной норме;

– направленные на профилактику нарушений в развитии устной и письменной речи воспитанников дошкольного возраста.

6.3.2. Обеспечивает комплектование Логопункта. Приказом по ДОУ утверждает список детей, зачисленных в Логопункт.

6.3.3. Осуществляет контроль за работой Логопункта.

6.4. Старший воспитатель ДОУ:

6.4.1. Планирует, координирует взаимодействие педагогических работников, родителей (законных представителей) ДОУ по вопросам освоения основной общеобразовательной программы дошкольного образования

воспитанниками, зачисленными в Логопункт.

6.4.2. Обеспечивает повышение профессиональной компетентности педагогических работников ДООУ, педагогической компетентности родителей (законных представителей) в вопросах развития и воспитания детей дошкольного возраста.

6.4.3. Обеспечивает взаимодействие в разработке и реализации коррекционных мероприятий педагогических, медицинских работников ДООУ и других организаций, специализирующихся в области оказания поддержки детям, имеющим нарушения речи.

6.4.4. Организует проведение мониторинга усвоения содержания образовательной области «Коммуникация» общеобразовательной программы, коррекционной работы с воспитанниками группы, зачисленными в Логопункт. Осуществляет анализ мониторинга и результативность коррекционной работы.

6.4.5. Контролирует:

- применение педагогических технологий, обеспечивающих коррекцию и компенсацию отклонений в речевом развитии детей;
- соблюдение требований к максимально допустимому объему недельной образовательной нагрузки;
- динамику устранения речевых нарушений воспитанников, зачисленных в Логопункт.

6.5. **Родители (законные представители):**

6.5.1. Создают в семье условия благоприятные для общего и речевого развития ребенка.

6.5.2. Взаимодействуют педагогическими работниками по преодолению речевых нарушений ребенка.

7. Документация Логопункта

7.1. Утвержденный список воспитанников, зачисленных в Логопункт.

7.2. Годовой план работы учителя-логопеда.

7.3. Циклограмма профессиональной деятельности учителя – логопеда.

7.4. Табель посещаемости индивидуальных занятий с воспитанниками, зачисленными в Логопункт.

7.5. Речевые карты каждого воспитанника, зачисленного в Логопункт.

7.6. Тетрадь индивидуальных занятий с каждым воспитанником, зачисленным в Логопункт.

7.7. Календарный план индивидуальных занятий с воспитанниками, зачисленными в Логопункт.

7.8. Журнал мониторинга речевого развития воспитанников ДООУ.

7.9. Тетради взаимодействия учителя-логопеда и воспитателей групп.

7.10. Журнал движения воспитанников, зачисленных в Логопункт.

7.11. Отчет о результативности коррекционной работы.

