

Утверждаю:
 Заведующий МБДОУ д/с №40
 Коваленко С.В.



Циклограмма деятельности заместителя заведующего по АХР Орленко М.Г. на 2023г.

Мероприятия			
неделя	2 неделя	3 неделя	4 неделя
Обход территории дошкольного учреждения и его помещений			
средств	Работа с графиком учета рабочего времени технического персонала	Оформление документации по охранному режиму.	Проверка состояния мебели
Контроль за выполнением заявок на мелкий ремонт			
документов	Приобретение игрушек, пособий, материалов для игр, труда, занятий. Доставка необходимого оборудования	Благоустройство территории	Приобретение посуды, моющих средств, инвентаря .
Осмотр санитарного состояния помещений и территорий			
хода на работу воспитателей и уживающего	инструктаж по правилам противопожарной безопасности	Посещение Управления образования	работа по организации питания детей и сотрудников
Контроль за состоянием инвентаря			
омещении	в раздевальных комнатах	на кухне, в туалетах, прачечной	в служебных помещениях

	Работа с документацией. Работа с швеей, кастеляншей	инструктаж поведение сотрудников в случае чрезвычайных ситуациях	Контроль за уходом с работы обслуживающего персонала. Контроль за состоянием охранного режима.	Оформление документации по противопожарной безопасности и ЧС
Пятница 8.00-17.00	Обеспечение обслуживающего персонала необходимым инвентарем. Совещание административно-хозяйственного аппарата			
	Составление плана работы на неделю			Участие в планировании работы ДОУ на месяц
	Работа с родителями по укреплению МТБ	Инструктаж по ТБ и ОТ.	Проведение инвентаризации	Организация субботников по благоустройству территории