

СОГЛАСОВАНО

Председатель профсоюзного  
комитета МБДОУ д/с № 40  
Коваленко С.В./  
« 10 » 2023 г.

УТВЕРЖДАЮ:

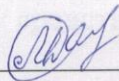
Заведующий МБДОУ д/с № 40  
Коваленко С.В./  
« 10 » 2023 г.

**ПЛАН МЕРОПРИЯТИЙ**  
**по профилактике предотвращения террористических актов**  
**в МБДОУ д/с № 40 на основании постановления**  
**Главы местного самоуправления № 1474 от 02.10.2002 г.**  
**«Об организации профилактических мер против терроризма**  
**в дошкольных учреждениях»**

№№ п/п	Наименование мероприятий	Ответственные лица
1	2	3
1.	Подготовка органов управления ГО и ЧС.	заведующий МБДОУ д/с № 40 Коваленко С.В.
2.	Провести тренировку с руководящим составом по приведению в готовность формирований к действиям в ЧС.	зам.зав. по АХР МБДОУ д/с № 40 Орленко М.Г.
3.	Провести тренировку по оповещению и сбору формирований ГО в МБДОУ д/с № 40.	зам.зав. по АХР МБДОУ д/с № 40 Орленко М.Г.
4.	Провести тренировочную эвакуацию воспитанников и сотрудников МБДОУ д/с № 40.	зам.зав. по АХР МБДОУ д/с № 40 Орленко М.Г.
5.	Разработать инструкцию поведения персонала в обстановке угрозы диверсий на территории МБДОУ д/с № 40.	зам.зав. по АХР МБДОУ д/с № 40 Орленко М.Г.
6.	Провести практические занятия с персоналом МБДОУ д/с № 40 по действию сотрудников при обнаружении взрывоопасных предметов.	зам.зав. по АХР МБДОУ д/с № 40 Орленко М.Г.
7.	Обеспечить бесперебойную работу средств связи и оповещения в любое время суток.	зам.зав. по АХР МБДОУ д/с № 40 Орленко М.Г.
8.	Проводить проверку территории, всех помещений, средств пожаротушения с целью выявления и устранения противопожарных нарушений.	зам.зав. по АХР МБДОУ д/с № 40 Орленко М.Г.
9.	Обеспечить круглосуточную охрану ДОУ дежурными администраторами, вахтёром и силами сторожей, по графику работы, с передачей вахты по смене с записью в журнал, при возникновении и развитии чрезвычайных ситуаций действовать по инструкции.	Заведующий МБДОУ д/с № 40 Коваленко С.В.

1	2	3
10.	Сторожакам во время дежурства производить осмотр помещений и территории каждые 2 часа.	зам.зав. по АХР МБДОУ д/с № 40 Орленко М.Г..
11.	Исключить нахождение посторонних лиц, парковку автотранспорта на территории ДОУ круглосуточно.	Заведующий МБДОУ д/с № 40 Коваленко С.В.
12.	В случае возникновения чрезвычайных ситуаций дежурному администратору, вахтёру или сторожу необходимо немедленно сообщить заведующей ДОУ, в управление образования администрации г. Белгорода, службам ГО и ЧС.	Заведующий МБДОУ д/с № 40 Коваленко С.В.
13.	Проведение информационной деятельности, спортивных мероприятий, месячника безопасности.	Заведующий МБДОУ д/с № 40 Коваленко С.В., зам.зав. по АХР МБДОУ д/с № 40 Орленко М.Г.
14.	Совершенствовать материальную базу: - приобретение средств индивидуальной защиты для подразделений ГО и ЧС; - оформление информационных стендов по ГО и ЧС, по пожарной безопасности; - оформление уголков безопасности в группах; - оформление стенда «Внимание – огонь!».	зам.зав. по АХР МБДОУ д/с № 40 Орленко М.Г.

Ответственный зам.зав. по АХР:



Орленко М.Г.